

	UKM-SPKPPP-PP03-GP09-BO01	No. Semakan: 00	Tarikh Kuatkuasa: 01/09/2024
	BORANG PERMOHONAN LANJUT MASA/ PERUBAHAN/ LANJUT KONTRAK (PEMBEKALAN/ PERKHIDMATAN/ KERJA)		

MAKLUMAT BEKALAN / PERKHIDMATAN / KERJA	
No. Pesanan / SST / Kontrak	
Jumlah harga pesanan/SST/kontrak	
Tarikh mula bekal	
Tarikh akhir bekal	
Tarikh mula kontrak (Jika berkaitan)	
Tarikh akhir kontrak (Jika berkaitan)	
Jumlah harga pesanan/SST/kontrak yang telah dibekalkan	
No. item-item yang telah dibekalkan	
Jumlah harga yang belum dibekalkan	
No. item-item yang belum dibekalkan	

TUJUAN PERMOHONAN	TANDAKAN (/) YANG BERKAITAN
Lanjut Masa (Sila isi maklumat lengkap di Bahagian A)	
Lanjut/Perubahan Kontrak (Sila isi maklumat lengkap di Bahagian B)	

*** Bahagian C adalah untuk dilengkapkan oleh Jabatan Bendahari*

BAHAGIAN A : LANJUT MASA
Butiran Permohonan
<p>Nota kepada syarikat:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Sila kemukakan permohonan kepada alamat Jabatan Pengguna yang mengeluarkan Pesanan Rasmi ii. Sila kemukakan permohonan selewat-lewatnya tiga (3) minggu dari tarikh akhir bekalan/ perkhidmatan/ kerja dan kemukakan kepada Jabatan Pengguna untuk pengesahan/ ulasan. iii. Kelulusan lanjut masa adalah dari Jabatan Bendahari. Pastikan syarikat menerima pemakluman permohonan berjaya/tidak berjaya sebelum tamat tempoh bekal. iv. Permohonan lanjut masa mestilah masih dalam tempoh kontrak berkuatkuasa (Jika ada) <p>Pembekalan/ perkhidmatan/ kerja seperti dalam pesanan/ Surat Setuju Terima (SST)/ kontrak tersebut akan lewat disempurnakan sehingga tarikh.....(tarikh akhir dipohon)</p> <p>Alasan:</p> <p>(Sila lampirkan bukti untuk menguatkan lagi alasan kelewatan)</p>



UKM-SPKPPP-PP03-GP09-BO01

No. Semakan:
00Tarikh Kuatkuasa:
01/09/2024**BORANG PERMOHONAN LANJUT MASA/ PERUBAHAN/ LANJUT KONTRAK
(PEMBEKALAN/ PERKHIDMATAN/ KERJA)****Ulasan Syarikat**

Pihak syarikat:

- Bersetuju
 Tidak Bersetuju

Ulasan :

Saya/ kami mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan di atas adalah benar.

Tandatangan :

Nama & Jawatan :

Cop Syarikat :

Kod Pelanggan(LP) :

Tarikh :

*(Pastikan borang dicop tarikh terima oleh Jabatan Pengguna jika permohonan dikemukakan dari syarikat)***Ulasan Jabatan Pengguna**

Pihak Jabatan Pengguna:

- Bersetuju
 Tidak Bersetuju

Ulasan ;

Saya/ kami mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan di atas adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Cop :

Tarikh :

Nota kepada Jabatan Pengguna :

- i. Sila kemukakan permohonan selewat-lewatnya dua (2) minggu dari tarikh terima permohonan.
- ii. Permohonan lanjut masa yang diterima selepas tamat tempoh bekal akan ditolak.
- iii. Permohonan lanjut masa tanpa pengesahan/ ulasan Jabatan Pengguna akan ditolak.



UKM-SPKPPP-PP03-GP09-BO01

No. Semakan:
00Tarikh Kuatkuasa:
01/09/2024**BORANG PERMOHONAN LANJUT MASA/ PERUBAHAN/ LANJUT KONTRAK
(PEMBEKALAN/ PERKHIDMATAN/ KERJA)****BAHAGIAN B : PERMOHONAN LANJUT/ PERUBAHAN KONTRAK****Butiran Permohonan**

Jenis Permohonan (Tandakan (/) Yang Berkaitan)	Lanjut kontrak
	Perubahan kontrak
Syarat Am (Wajib Dipatuhi)	Kontrak masih berkuatkuasa semasa pelanjutan tempoh kontrak.
	Tidak melibatkan perubahan kadar harga dan syarat-syarat lain dalam kontrak.
	Pelanjutan hanya diberi sekali sahaja dan tempoh maksimum adalah sehingga dua (2) tahun
Syarat Khusus Sebut Harga (Wajib Dipatuhi)	Dibenarkan bagi kontrak yang bernilai RM 200,000 – RM 500,000
	Bagi kontrak bekalan, tambahan kuantiti tidak melebihi 50% daripada kontrak asal tertakluk kepada nilai maksimum RM 250,000 dengan syarat jumlah keseluruhan tambahan ini dan nilai kontrak asal tidak melebihi RM 750,000
	Bagi kontrak perkhidmatan, nilai tambahan tidak melebihi 50% daripada kontrak asal tertakluk kepada nilai maksimum RM 250,000 dengan syarat jumlah tambahan ini dan nilai kontrak asal tidak melebihi RM 750,000
Syarat Khusus Tender (Wajib Dipatuhi)	Bagi kontrak bekalan, tambahan kuantiti tidak melebihi 50% daripada kontrak asal tertakluk kepada nilai maksimum RM 7.5 juta dengan syarat jumlah keseluruhan tambahan ini dan nilai kontrak asal tidak melebihi RM 25 juta; atau
	Bagi kontrak perkhidmatan, nilai tambahan tidak melebihi 50% daripada kontrak asal tertakluk kepada nilai maksimum RM 7.5 juta dengan syarat jumlah tambahan ini dan nilai kontrak asal tidak melebihi RM 25 juta.
Prestasi Syarikat	Sila lampirkan laporan UKM-SPKPPP-PP05-BO01 Laporan Penilaian Prestasi Pembekal – (Bekalan/Perkhidmatan)
Maklumat Peruntukan (Nama & Kod Peruntukan)	
Keterangan Permohonan	<p>(Sila guna lampiran jika tidak mencukupi)</p> <p>(Sila lampirkan bukti dokumen yang berkaitan bagi menyokong permohonan)</p>



UKM-SPKPPP-PP03-GP09-BO01

No. Semakan:
00Tarikh Kuatkuasa:
01/09/2024**BORANG PERMOHONAN LANJUT MASA/ PERUBAHAN/ LANJUT KONTRAK
(PEMBEKALAN/ PERKHIDMATAN/ KERJA)****Ulasan Jabatan Pengguna**

Pihak Jabatan Pengguna

 Bersetuju Tidak Bersetuju

dengan syarat-syarat yang dinyatakan di atas,serta telah membuat penilaian yang cukup bagi tujuan ini dan segala keterangan yang diberikan di atas adalah benar.

Ulasan :

Tandatangan :

Nama :

Cop

Tarikh :

Ulasan Syarikat

Pihak syarikat :

 Bersetuju Tidak Bersetuju

dengan syarat-syarat yang dinyatakan di atas,serta telah membuat keputusan yang tepat bagi tujuan ini dan segala keterangan yang diberikan di atas adalah benar.

Ulasan :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Cop Syarikat :

Tarikh :

Nota kepada syarikat

- i. Sila nyatakan justifikasi jika tidak bersetuju dan guna lampiran jika ruang tidak mencukupi*
- ii. Sila lampirkan dokumen sokongan jika perlu*
- iii. Sila nyatakan sebarang manfaat tambahan yang ingin ditawarkan kepada Jabatan Pengguna (Jika ada)*



UKM-SPKPPP-PP03-GP09-BO01

No. Semakan:
00

Tarikh Kuatkuasa:
01/09/2024

**BORANG PERMOHONAN LANJUT MASA/ PERUBAHAN/ LANJUT KONTRAK
(PEMBEKALAN/ PERKHIDMATAN/ KERJA)**

BAHAGIAN C : TINDAKAN JABATAN BENDAHARI

Ulasan Pegawai Penyemak :

Lulus/Tidak Lulus

(Sila nyatakan justifikasi jika tidak lulus) :

Tandatangan , Nama & Cop :

Tarikh :